

Pelatihan

PERAN FUNGSI MANRISK, KEPATUHAN DAN AUDIT INTERNAL

DALAM PENGAWASAN PENYELENGGARAAN TI



TINGKATKAN PENGAWASAN TI
SECARA EFEKTIF DAN TERINTEGRASI
DI BPR



DESKRIPSI

Peserta diharapkan memahami peran, tugas, dan tanggung jawab Manajemen Risiko, Kepatuhan, dan Audit Internal dalam pengawasan TI di BPR.



JADWAL PELAKSANAAN

Selasa - Rabu

22 - 23

September 2026



SASARAN PESERTA

- 1 Manajemen Risiko
- 2 Fungsi Kepatuhan
- 3 Audit Internal/SKAI



MATERI PELATIHAN

- 1 Peran fungsi tugas ManRisk dalam pengawasan TI
- 2 Peran fungsi tugas Kepatuhan dalam pengawasan TI
- 3 Peran fungsi tugas Audit Internal/SKAI dalam pengawasan TI



PENDAFTARAN



<https://pps-uctc.com/pelatihan/40>



INVESTASI

INVESTASI
Rp 3.000.000,-
/ Peserta

SERTIFIKAT & MATERI

- ✓ E-SERTIFIKAT RESMI
- ✓ MATERI KELAS



PEMBAYARAN

Bank Mandiri
No. Rekening
130.001.385.2457
a.n.
PT. USSI Pendekar
Prima Software
mandiri



INFORMASI

- Admin UCTC
: 0857 94101739
- Dadang Hermawan
: 0812 3371 3672
- Wiranata Suka
: 0852 2172 0631

MENGAPA PELATIHAN INI PENTING?



Memperkuat governance
dan pengawasan TI



Meningkatkan efektivitas
manajemen risiko TI



Mendukung kepatuhan
terhadap regulasi



Mendorong kinerja TI
yang aman dan andal

**BERSAMA MEMBANGUN PENGAWASAN TI YANG KUAT,
AMAN, DAN TERPERCAYA DI BPR**

Bandung, 23 Agustus 2026

Nomor : 1068/USSI-UI/VIII/2026
Lampiran : 1 berkas
Perihal : **Proposal Pelatihan Peran Fungsi Manrisk,
Kepatuhan dan Audit Internal Dalam
Pengawasan Penyelenggaraan TI**

Kepada Yth,

Bapak / Ibu Direksi BPR

di

Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan kesiapan BPR/BPRS dalam menerapkan tata kelola, manajemen risiko, kepatuhan, serta pengendalian internal atas penyelenggaraan Teknologi Informasi (TI), kami bermaksud menyelenggarakan pelatihan dengan tema : **Pelatihan Peran Fungsi Manrisk, Kepatuhan dan Audit Internal Dalam Pengawasan Penyelenggaraan TI**. Pelatihan ini membahas peran ketiga fungsi tersebut dalam mengawasi risiko TI, keamanan data dan sistem, kepatuhan, pengendalian internal, vendor, serta audit TI, sesuai dengan ketentuan OJK POJK Nomor 34 Tahun 2025, PADK Nomor 43/PADK.03/2025, POJK Nomor 9 Tahun 2024, SEOJK Nomor 8/SEOJK.03/2025 dan SEOJK Nomor 9/SEOJK.03/2025. Melalui pelatihan ini, peserta diharapkan memahami **peran, tugas, dan tanggung jawab Manajemen Risiko, Kepatuhan, dan Audit Internal dalam pengawasan TI di BPR**.

Besar harapan kami bapak/ibu/saudara dapat mengikuti pelatihan tersebut, adapun rincian pelaksanaan Pelatihan kami uraikan di bawah ini:

A. AGENDA

Nama Agenda : **Pelatihan Peran Fungsi Manrisk, Kepatuhan dan Audit Internal
Dalam Pengawasan Penyelenggaraan TI**
Tanggal : 22 – 23 September 2026
Jam : 09.00 WIB - Selesai
Tempat : Pasar Baru Square Hotel - Bandung

B. MATERI:

1. Peran fungsi tugas ManRisk dalam pengawasan TI
2. Peran fungsi tugas Kepatuhan dalam pengawasan TI
3. Peran fungsi tugas Audit Internal/SKAI dalam pengawasan TI

C. METODE:

1. Presentasi
2. Diskusi
3. Praktek

D. PESERTA:

Kuota peserta maximal 20 BPR,

1. Manajemen Risiko
2. Fungsi Kepatuhan
3. Audit Internal/SKAI

E. PERLENGKAPAN YANG DIBAWA

1. Laptop

F. SARANA DIPERLUKAN

1. Kuoata Internet yang cukup

G. INVESTASI

1. **Biaya Investasi : Rp. 3.000.000 /orang**

(Tidak termasuk biaya transportasi)

Fasilitas:

- a. Kamar Menginap : 1 Kamar 2 Peserta (sharing Rooms)
- b. Lama Menginap : 1 Malam
- c. Makan Siang : 1x perhari (selama 2 hari)
- d. Makan Malam : 1x (Sudah Masuk Paket Inap)
- e. Cofee Break : 2x perhari (selama 2 hari)
- f. Piagam

2. Biaya Tambahan

- a. Tambahan Tim BPR : **Rp. 2.750.000 /orang**
- b. Apabila ada peserta yang bermaksud menginap H-1 atau H+1 acara maka dikenakan biaya tambahan sesuai dengan tarif Hotel.
- c. Pembayaran biaya tambahan disatukan dengan biaya investasi.

H. MEKANISME PENDAFTARAN

1. Mengisi Formulir Pendaftaran pada Link Di bawah ini :
2. <https://pps-uctc.com/pelatihan/40>
3. Melakukan pembayaran via Bank Mandiri dengan No. Rekening :
130.001.385.2457 a.n. PT, USSI Pinbuk Prima Software.
4. Bukti pembayaran di upload pada link pendaftaran, atau Melakukan konfirmasi pembayaran via WA ke admin UCTC
5. Pastikan sudah melakukan pembayaran untuk mendapatkan jadwal dan informasi terkait pelaksanaan Implementasi dari team administrasi USSI Institute yang dikirim via Grup chat.
6. Pembelian tiket keberangkatan dan kepulangan harus ada kepastian pelaksanaan Implementasi dari panitia.
7. Kerugian akibat pembelian tiket sebelum mendapat kepastian pelaksanaan Implementasi di luar tanggung jawab PT. USSI PPS.

I. KONTAK KAMI

Keterangan lebih lanjut dapat menghubungi contact person di bawah ini:

Tim : **Admin UCTC**
WhatsApp : **0857 94101739**

Saudara : **Dadang Hermawan**
Hp / WA : **0812 3371 3672**
Id Telegram : **@dadankcauu**

Saudara : **Wiranata Suka**
Hp / WA : **0852 2172 0631**
Id Telegram : **@WiranataSuka**

Demikian Undangan Pelatihan ini, atas perhatian dan partisipasi dari bapak/ibu kami sampaikan terimakasih.

Hormat kami,



Dede Hendrawan Purnomo, S.M., M.M.
Manager USSI Consulting & Training Center



Lampiran 1:

RUNDOWN PELATIHAN

No.	Waktu	Materi	Pemateri
Hari Pertama			
1	08.30 - 09.00	Registrasi Peserta	Tim USSI
2	09.00 – 09.30	Pembukaan	Tim USSI/Trainer
3	09.30 - 10.00	Materi	Trainer
4	10.00 - 10.30	Cofee Break	
5	10.30 - 12.00	Materi	Trainer
6	12.00 - 13.00	Istirahat, Sholat, Makan	
7	13.00 - 15.00	Materi	Trainer
8	15.00 - 15.30	Cofee Break, Sholat	
9	15.30 - 17.00	Materi	Trainer
Hari Kedua			
1	08.30 – 09.00	Registrasi Peserta	Tim USSI
2	09.00 – 10.00	Materi	Trainer
3	10.00 – 10.30	Cofee Break	
4	10.30 - 12.00	Materi	Trainer
6	12.00 - 13.00	Istirahat, Sholat, Makan	
7	13.00 - 14.30	Materi	Trainer
8	14.30 - 15.00	Cofee Break, Sholat	
9	15.00 – 15.30	Penutupan	